

OKTATÁSI VEZETŐ

A MACIVA Nonprofit Kft
oktatási vezető munkavállalót keres
Budapest XIV. kerületi munkavégzési helyre

Főbb feladatok, munkák:

Szervezi és összehangolja a MACIVA oktatási intézményfenntartásával kapcsolatos tevékenységét, amely különösen az alábbiakra terjed ki:

- Koordinálja és felügyeli a MACIVA fenntartásában levő oktatási intézmények szakmai munkáját;
- Kidolgozza az oktatási intézmények racionalizását, átszervezését, véleményezi a költségvetésüket, javaslatot tesz a fenntartó részére intézkedések megtételére;
- Kapcsolatot tart az intézmények vezetésével, képviseli a fenntartó érdekeit;
- Közreműködik az oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatokban, fenntartói szintű szabályzatok, továbbá belső utasítások, eljárási rendek kidolgozásában;
- Ellenőrzi az intézmények által összeállított Oktatási Hivatal számára beküldendő dokumentációkat;
- Koordinálja a MACIVA oktatási hálózatépítésével kapcsolatos feladatait;
- Ellátja a fenntartóhoz érkező jogorvoslatok, panaszok ügyintézését;

Az álláshoz tartozó elvárások:

- szakirányú felsőfokú képesítés,
- közoktatásvezetői képesítés és gyakorlat,
- közfokú oktatási intézményvezető gyakorlat,
- kiváló kommunikációs és tárgyalási készség,
- eredményorientált, felelősségteljes munkavégzés, megbízhatóság, szorgalom,
- megbízható számítástechnikai tudás (Excel, Word, Outlook)

Előny:

- Tananyagfejlesztésben, szervezetfejlesztésben, szervezetmenedzsmentben szerzett gyakorlat

Amit kínálunk:

- Stabil vállalati környezet
- Versenyképes fizetés, cafeteria, cégautó használat

Egyéb információ az állásról:

- Foglalkoztatás módja: határozott idejű munkaviszony, próbaidővel
- A munkakör betölthető: azonnal
- Jelentkezési határidő: 2019. június 30.

Jelentkezés módja e-mailben az allas@maciva.hu e-mail címre részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, fizetési igény megjelöléssel „Oktatási vezető” címszóval.